

## **Plnění informační povinnosti správce údajů vůči subjektům údajů**

Podle ustanovení článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské Unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) je správce údajů povinen všem relevantním subjektům údajů sdělit stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem následující informace o zpracovávání osobních údajů.

### **Základní pojmy:**

#### a) Osobní údaj

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat s odkazem na určitý identifikátor.

#### b) Subjekt údajů

Fyzická osoba, kterou lze s odkazem na určitý identifikátor přímo či nepřímo identifikovat.

### Agenda:

- Statutární orgán/nejvyšší orgán
- Pracovník/zaměstnanec
- Partner/dodavatel/subdodavatel
- Objednatel/odběratel/zakázka

### Základní práva subjektů údajů:

- Právo být informován o rozsahu zpracovávaných osobních údajů
- Právo na přístup ke svým osobním údajům
- Právo na opravu svých osobních údajů
- Právo na výmaz svých osobních údajů
- Právo na omezení zpracování svých osobních údajů
- Právo na přenositelnost svých osobních údajů
- Právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů

#### c) Správce údajů

Právníká osoba, která sama nebo společně s jinými právníckými a fyzickými osobami určuje účely, prostředky a rozsah zpracování osobních údajů.

<b>VANAP, s.r.o.</b>	
IČ:	44566379
DIČ:	CZ44566379
Sídlo/kancelář:	Lišnice čp. 38, 434 01 Lišnice

Telefonní kontakt:	(+420) 476 109 009
E-mailový kontakt:	<a href="mailto:vanap@vanap.cz">vanap@vanap.cz</a>
ID datové schránky:	5des6ey
Zodpovědná osoba:	Zuzana Polesová
	(+420) 476 109 009
	<a href="mailto:sekretarka@vanap.cz">sekretarka@vanap.cz</a>
Zástupce zodpovědné osoby:	

#### d) Zpracování údajů

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení atp.

#### Právní základ:

1. Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních údajů.
2. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3. Zpracování údajů je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce údajů vztahuje.
4. Správce údajů zpracovává osobní údaje za účelem oprávněné zájmu správce údajů.

#### e) Zpracovatel údajů

Právnícká či fyzická osoba, která pro správce údajů osobní údaj zpracovává.

#### ***Poučení***

- Udělený souhlas subjektu údajů ke zpracování osobních údajů může být kdykoliv odvolán na základě písemné žádosti doručené na adresu sídla/kanceláře, e-mailovou zprávou nebo datovou zprávou správci údajů dle kontaktu výše.
- V případě jakéhokoliv požadavku na informaci, přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenesení či vznesení námítky vztahující ke zpracování osobních údajů se subjekt údajů může kdykoliv obrátit na správce údajů.

- Subjekt údajů má právo podat stížnost dozorovému orgánu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů.
- Správce údajů nepředává osobní údaje do zemí mimo Evropskou Unii.
- Správce údajů zpracovává pouze běžné osobní údaje.
- V rámci zpracování osobních údajů nedochází k profilování subjektů údajů.
- Správce údajů se řídí platnou směrnicí č. 12 – o ochraně osobních údajů.